



Belgische Akoestische Vereniging

afgekort

A.B.A.V.

Vereniging zonder winstoogmerk

vzw nr 408.939.033

STICHTING, STATUTEN & INTERN REGLEMENT

Verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatblad van 3 maart 1966
&
Uitgegeven in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 11 februari 2022

- Stichting en statuten* *Algemene Vergadering van 22 januari 1966*
Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 3 maart 1966
- 1^{ste} herziening van de statuten* *Buitengewone Algemene Vergadering van 4 oktober 1989*
Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 maart 1990
- 2^{de} herziening van de statuten* *Buitengewone Algemene Vergadering van 24 september 2003*
Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2004
- 3^e herziening van het Intern Reglement*
Algemene Vergadering van 1 juni 2011
Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 21 oktober 2011
- 4^e herziening van de statuten en het Intern Reglement*
Algemene Vergadering van 28 mei 2021
Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 11 februari 2022

De hiernavolgende statuten en intern reglement werden herzien conform de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV

Website <http://www.abav.be>

Belgische Akoestische Vereniging

afgekort

A.B.A.V.

Vereniging zonder winstoogmerk

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

STATUTEN

- I. Benaming en maatschappelijke zetel
- II. Doel
- III. Leden
- IV. Algemene Vergadering
- V. Bestuursorgaan
- VI. Inkomsten, budgetten en uitgaven
- VII. Wijzigingen aan de statuten en ontbinding van de Vereniging
- VIII. Algemene bepaling

I. Benaming en maatschappelijke zetel

Artikel 1 – De Vereniging zonder winstbejag genaamd : « Belgische Akoestische Vereniging », afgekort : A.B.A.V. werd te Liège op 22 januari 1966 gesticht (gepubliceerd in het Staatsblad van 3 maart 1966).

Artikel 2 – De Vereniging heeft zijn maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze maatschappelijke zetel mag binnen hetzelfde gewest worden overgeplaatst bij eenvoudige beslissing van het Bestuursorgaan, die over alle machten beschikt om de daaruitvolgende wijziging van de huidige statuten voor echt te laten verklaren. Iedere wijziging van de maatschappelijke zetel moet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd worden.

II. Doel

Artikel 3 – De Belgische Akoestische Vereniging, verder de Vereniging genoemd, heeft tot doel :

- 1°) een permanente omkadering te bieden voor uitwisselingen tussen akoestici, tot welke discipline zij ook behoren;
- 2°) onder zijn leden wetenschappelijke informatie, behorende tot de akoestiek in de meest brede zin van het woord, te verzamelen en te verspreiden;
- 3°) een platform te bieden voor discussie en uitwisseling voor alles wat betrekking heeft op de preventie en beperking van de geluidsoverlast, en voor alles wat kan bijdragen

tot de totstandkoming van een aanvaardbare en kwaliteitsvolle akoestische omgeving;

- 4°) bij te dragen tot de ontwikkeling en uitstraling van de akoestische wetenschap;
- 5°) nauwe banden te leggen en te onderhouden met gelijkaardige buitenlandse en internationale verenigingen;

door middel van ieder door de het Bestuursorgaan goedgekeurd actiemiddel, zoals vergadering, conferentie, studiedag, website, e-mail, post, aankondigingen, enz.. verder kanalen genoemd.

Artikel 3 bis – De Vereniging verstrekt via haar kanalen uitsluitend algemene informatie. De Vereniging kan derhalve niet ingaan op vragen die via de kanalen gesteld worden over individuele problemen of over bijvoorbeeld tarieven. Vragen over een individuele situatie dienen gericht te worden aan terzake bevoegde adviserende personen, bureaus of instanties.

III. Leden

Artikel 4 – De Vereniging bestaat uit effectieve leden, steunende leden, geassocieerde leden, student-leden en ereleden.

Effectieve leden zijn de stichtende leden, alsook fysieke personen, die een activiteit uitoefenen in het akoestisch domein, houder zijn van een universitair diploma of van een diploma van hoger onderwijs van universitair niveau, en de personen die door het Bestuursorgaan aanvaard zijn op basis van hun professionele ervaring en een voldoende kwalificatie.

Steunende leden zijn de fysieke of juridische personen die aan de Vereniging een financiële steun verlenen die minstens gelijk is aan een bedrag bepaald door de Algemene Vergadering.

Geassocieerde leden zijn fysieke personen die interesse hebben voor de activiteiten van de Vereniging.

Student-leden zijn de fysieke personen die interesse hebben voor de activiteiten van de Vereniging terwijl zij hun studies voortzetten in een onderwijsinstelling die een diploma aflevert in relatie tot de akoestiek.

Ereleden zijn persoonlijkheden aan wie deze titel wordt toegekend door de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuursorgaan.

Het minimum aantal effectieve leden is vastgesteld op vijf.

Artikel 5 – Elke aanvraag om als lid aangenomen te worden dient gericht te worden aan het Bestuursorgaan die onherroepelijk beslist op basis van artikel 4.

Artikel 6 – Maken geen deel meer uit van de Vereniging :

- 1°) elk ontslagnemend lid,
- 2°) elk lid dat zijn geldelijke bijdrage niet vereffend heeft,

3°) elk uitgesloten lid.

De mogelijke uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de Algemene Vergadering, evenwel nadat het lid gehoord werd door het Bestuursorgaan. De uitsluiting kan slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging (cf. art. 23).

Ieder lid mag zich vrij uit de Vereniging terugtrekken, door zijn ontslag aan het Bestuursorgaan aan te bieden.

Artikel 7 – Elk lid dat opgehouden heeft deel uit te maken van de Vereniging heeft geen enkel recht meer op het maatschappelijke bezit van de Vereniging, noch op terugbetaling van de gestorte lidgelden.

Aansprakelijkheid - Disclaimer

Artikel 7 bis – De Vereniging streeft naar kwaliteit, volledigheid en actualiteit van de via haar kanalen verstrekte informatie. Aan deze informatie kunnen evenwel geen rechten ontleend worden en de Vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor rechtstreekse of indirecte schade, ontstaan door het gebruik van de betreffende info. Dit houdt in dat de Vereniging ook geen aansprakelijkheid aanvaardt voor onverhoopte onvolkomenheden in de informatieverstrekking.

Ledenregister

Artikel 8 – Het Bestuursorgaan houdt in de maatschappelijke zetel van de Vereniging een ledenregister bij. Dat register bevat de naam, voornamen en woonplaats van de leden, of wanneer het om een rechtspersoon gaat, de maatschappelijke benaming, de juridische vorm en het adres van zijn maatschappelijke zetel.

Met betrekking tot de verwerking en bescherming van persoonsgegevens houdt de Vereniging zich strikt aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679). Elk lid wordt verondersteld kennis genomen te hebben en zich akkoord te verklaren met de meest actuele Privacy Verklaring van de Vereniging, die beschikbaar is via de website of op eenvoudig verzoek aan het secretariaat kan verkregen worden.

IV. Algemene Vergadering

Artikel 9 – De Algemene Vergadering vertegenwoordigt alle leden van de Vereniging.

Alleen de effectieve leden van de Vereniging mogen een stem uitbrengen. Zij beschikken elk over één stem. Per lid wordt één enkele volmacht aanvaard.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen met de gewone meerderheid van de stemmen, hetzij aanwezig hetzij vertegenwoordigd, onder

voorbehoud van de voorzieningen van artikels 6 en 23. Bij het berekenen van het resultaat van een stemming worden ongeldige stemmen en onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Wanneer er een stemming in de Algemene Vergadering plaatsvindt worden, op voorstel van de voorzitter, onder de aanwezige leden twee waarnemers aangesteld.

Artikel 10 – De Algemene Vergadering komt minstens eenmaal per jaar bijeen. Zij wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Deze uitnodiging wordt ten minste dertig dagen vóór de datum van de bijeenkomst verzonden met vermelding van de agenda. Het Bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door de Vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Bovendien kan het Bestuursorgaan elk effectief lid toestaan langs elektronische weg op afstand te stemmen voorafgaand of tijdens de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen in een buitengewone zitting op aanvraag, hetzij van drie bestuurders, hetzij van een vijfde van de effectieve leden.

Artikel 11 – Behoren tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering :

- 1°) het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- 2°) wijzigingen van de statuten en de ontbinding van de Vereniging;
- 3°) het goedkeuren van het Intern Reglement, het jaarverslag, de budgetten en de rekeningen;
- 4°) het uitsluiten van een lid.

Artikel 12 – De secretaris-generaal. deelt de verslagen van bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en de beslissingen van deze laatste mee aan de leden. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, in diens afwezigheid, door een ondervoorzitter.

V. Bestuursorgaan

Artikel 13 – De Vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan bestaande uit minstens vijf en hoogstens 12 effectieve leden, verkozen door de Algemene Vergadering. De bestuurders worden niet bezoldigd.

Artikel 14 – Na iedere termijn van drie jaren moet ten minste een derde (desgevallend afgerond op de lagere eenheid) van de bestuursmandaten worden hernieuwd. Iedere bestuurder moet zijn ontslag indienen na een termijn van ten hoogste negen jaar, maar is herverkiesbaar.

De effectieve leden die ten minste vier jaar lid zijn en in regel met de bijdragen, kunnen persoonlijk hun kandidatuur stellen door een eenvoudig schrijven naar de secretaris-generaal binnen de in het Intern Reglement voorgeschreven termijnen.

Het Intern Reglement bevat de te volgen procedure voor de vervanging of hernieuwing van de leden van het Bestuursorgaan. Dit reglement wordt op voorstel van het Bestuursorgaan door de Algemene Vergadering goedgekeurd. Iedere wijziging aan het

Intern Reglement moet tijdens een vergadering, waar dat punt op de agenda staat, door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden (cf. art. 9).

Het Intern Reglement kan door ieder lid schriftelijk worden aangevraagd bij het secretariaat van de Vereniging.

Artikel 15 – Na elke termijn van drie jaar benoemt het Bestuursorgaan binnen zijn schoot een voorzitter en twee ondervoorzitters en, binnen of buiten zijn schoot, een secretaris-generaal en een penningmeester. Deze personen vormen het bureau dat belast is met de toepassing van de beslissingen van het Bestuursorgaan en met het permanente beheer van de Vereniging.

De toewijzingen van de functie binnen het bureau worden overgelaten aan het oordeel van het Bestuursorgaan.

In geval van de vacature van een mandaat, oefent het Bestuursorgaan alle hem toebedeelde machten uit, tot aan de benoeming van een nieuwe bestuurder overeenkomstig de statuten en het Intern Reglement. Het bureau kan indien nodig vanaf de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan hersamengesteld worden uit de zittende bestuurders en dit op initiatief van de voorzitter of een ondervoorzitter.

In geval van vacature tijdens een mandaat kan de Algemene Vergadering een nieuwe voorlopige bestuurder benoemen. Deze voltooit dan het mandaat als vervanger voor de lopende mandaatperiode.

Artikel 16 – De voorzitter, of bij ontstentenis één van de ondervoorzitters, kan het Bestuursorgaan bijeenroepen telkens de belangen van de Vereniging dit vereisen of telkens twee bestuurders dit vragen. Het Bestuursorgaan kan slechts bij aanwezigheid, of vertegenwoordiging, van minstens de helft van haar leden geldig beslissen.

Artikel 17 – Het Bestuursorgaan treft zijn beslissingen met een gewone meerderheid van stemmen, uitgebracht door de aanwezige bestuurders. In geval van gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter, of bij zijn afwezigheid deze van de ondervoorzitter die de vergadering leidt, doorslaggevend.

Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. De uittreksels die moeten worden gemaakt, alsook alle andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris-generaal en medeondertekend door de voorzitter.

Artikel 18 – Het Bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide macht om alle administratieve handelingen te verrichten en schikkingen te treffen die de Vereniging aanbelangen en, in het algemeen, om die handelingen te verrichten die niet noodzakelijkerwijze voorbehouden zijn aan de Algemene Vergadering volgens de wet of de huidige statuten.

Het Bestuursorgaan kan de secretaris-generaal alle machten verlenen die hij nuttig acht voor het dagelijkse beheer van de Vereniging. Voorts kan hij speciale machten verlenen aan alle mandatarissen van zijn keuze.

De rechtsvorderingen, zowel als aanlegger of als verweerder, worden ingesteld en gevolgd door de zorg van de voorzitter of van een te dien einde door het Bestuursorgaan aangeduide bestuurder.

Artikel 19 – Alle handelingen waarbij de Vereniging een verbintenis aangaat, worden behalve bij speciale volmacht, ondertekend door twee bestuurders die door het Bestuursorgaan aangeduid zijn.

VI. Inkomsten, budgetten en uitgaven

Artikel 20 – De inkomsten van de Vereniging bestaan met name uit :

- 1°) de bijdragen van de effectieve leden, geassocieerde leden en student-leden;
- 2°) de toelagen van de steunende leden;
- 3°) de vrije giften of giften volgens testament toegelaten bij wet.

Artikel 21 – De bijdragen worden ieder jaar vastgesteld door het Bestuursorgaan.

Artikel 22 – De balans van het voorbije werkingsjaar en het budget voor het volgende werkingsjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering gedurende eenzelfde zitting.

VII. Wijzigingen aan de statuten en ontbinding van de Vereniging

Artikel 23 – Ieder voorstel dat een aanpassing van de statuten of ontbinding van de Vereniging tot doel heeft, moet uitgaan van het Bestuursorgaan of van ten minste de helft van de effectieve leden van de Vereniging.

Het Bestuursorgaan moet aan de leden van de Vereniging minstens drie maanden op voorhand de datum bekendmaken van de Algemene Vergadering, die zal beslissen over het desbetreffende voorstel.

Geen enkele beslissing is geldig indien zij niet ~~gestemd~~ goedgekeurd is door twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Bij het berekenen van het resultaat van een stemming worden ongeldige stemmen en onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Indien deze Algemene Vergadering niet twee derden van de effectieve leden van de Vereniging telt, moet een nieuwe Algemene Vergadering bijeengeroepen worden na een termijn van ten minste 15 dagen.

Deze zal geldig en definitief over het voorstel beslissen met een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De wijzigingen aan de statuten zijn slechts geldig na publicatie volgens de wettelijke voorschriften.

Wanneer de wijziging betrekking heeft op één of meerdere doelstellingen van de Vereniging, dan is een vier vijfden in plaats van een twee derden meerderheid van de effectieve leden vereist.

De Algemene Vergadering die moet beslissen omtrent de wijziging van één of meerdere doelstellingen van de Vereniging, bepaalt de wijze van ontbinding en vereffening van de Vereniging.

VIII. Algemene bepaling

Artikel 24 – Al wat niet voorzien is in de huidige statuten en het Intern Reglement wordt geregeld overeenkomstig de wet.

Belgische Akoestische Vereniging

afgekort

A.B.A.V.

Vereniging zonder winstoogmerk

INTERN REGLEMENT

*Aanvullend op de bepalingen voorzien in de statuten van de Vereniging, gaat men bij de gedeeltelijke **hernieuwing van het Bestuursorgaan** of bij de vervanging van een bestuurslid als volgt te werk:*

- *Instelling van de hernieuwing van het Bestuursorgaan of de vervanging van een bestuurder*

Artikel 1 – De verkiezingsdatum wordt ten minste twee maanden vooraf door de zittende secretaris-generaal aan de leden bekendgemaakt.

De lijst van de uittredende, herverkiesbare of ontslagnemende bestuurder, of de naam van de te vervangen bestuurder wordt eveneens meegedeeld en op die datum wordt er een oproep tot kandidaatstelling gedaan.

Artikel 2 – De einddatum voor de indiening van de kandidaturen wordt vastgelegd op twintig werkdagen vóór de verkiezingen (de datum van de poststempel of e-mail geldt als bewijs). De secretaris-generaal stuurt binnen de 10 werkdagen volgend op de indiening van de kandidatuurstelling een ontvangstbewijs.

Artikel 3 – De secretaris-generaal maakt vervolgens een lijst van de verkiesbare kandidaten op. Indien het aantal kandidaten kleiner is dan of gelijk is aan het aantal vacante mandaten, dan vervalt de stemming.

- *Eigenlijke verkiezing*

Artikel 4 – Ieder lid van de Vereniging kan de volmacht van ten hoogste één effectief lid ontvangen. Het te gebruiken model van volmacht wordt gevoegd bij de uitnodiging van de Algemene Vergadering die de hernieuwing van het Bestuursorgaan op haar agenda heeft.

Artikel 5 – De lijst van de verkiesbare kandidaten, die als stembiljet moet worden gebruikt, wordt overgemaakt aan ieder effectief lid en aan ieder lid dat een geldige volmacht ontvangen heeft van een effectief lid, aanwezig tijdens de Algemene Vergadering.

Artikel 6 – Ieder lid dat bevoegd is om aan een stemming deel te nemen brengt zijn stem uit door op de lijst uitsluitend het precieze aantal van de te hernieuwen mandaten aan te duiden. Iedere andere manier van stemmen wordt als ongeldig beschouwd.

- *Installatie van het Bestuursorgaan*

Artikel 7 – Na het tellen der stemmen worden de beschikbare mandaten toegekend in de volgorde van het aantal ontvangen stemmen.

Indien voor een vacant mandaat een gelijkheid van stemmen bestaat, wordt het lid met het langste lidmaatschap in de Vereniging aangeduid.

Indien daarna nog een gelijkheid van stemmen bestaat, wordt de oudste van de "ex aequo"-kandidaten gekozen. Indien nodig wordt een loting georganiseerd.

Artikel 8 – Elk erelid dat ooit bestuurder is geweest, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan waar hij slechts een adviserende stem heeft.

Gedragcode

Artikel 9 – Het ABAV-lid respecteert de waardigheid, de cultuur, de levensbeschouwing en de gebruiken van de mensen van het gebied waar hij werkzaam is.

Artikel 10 – Het ABAV-lid verbindt er zich toe de persoonlijke en de professionele waardigheid van zijn medewerkers en van alle andere partijen waarmee hij samenwerkt te respecteren.

Artikel 11 – Het ABAV-lid stelt alles in het werk om goede contacten met andere ABAV-leden te onderhouden, beconcurrereert andere ABAV-leden niet oneerlijk en toont respect voor hen.

Artikel 12 – Het ABAV-lid dat de werkzaamheden van een ander ABAV-lid dient te controleren, te herzien of over te nemen, zal dit - met respect voor deze laatste - op een zorgvuldige en objectieve wijze doen.

Artikel 13 - Het lidmaatschap van de Vereniging evenals (de vermelding van) de naam of het logo van de Vereniging mogen op geen enkele wijze aangewend worden om deskundigheid aan te prijzen of om bekwaamheid te verzekeren op het vlak van akoestische dienstverlening, noch als keurmerk/kwaliteitsgarantie van producten, materialen en/of procedés.

Naleving

Artikel 14 - Klachten op de naleving van de gedragscode kunnen schriftelijk overgemaakt worden aan het Bestuursorgaan.

Artikel 15 - Door het lidmaatschap onderschrijft het ABAV-lid automatisch het engagement om professioneel te handelen in overeenstemming met bovenstaande gedragscode. Het niet naleven van deze code kan de uitsluiting van de Vereniging tot gevolg hebben, volgens de procedure in artikel 6 van de statuten van de Vereniging.